

## **АКТ № 2**

### **по результатам контрольного мероприятия Проверка финансово-хозяйственной деятельности МКУ «Управление финансов, бухгалтерского учета и отчетности».**

г. Гусиноозерск

11 июня 2022 года

#### **1. Основание для проведения контрольного мероприятия:**

Бюджетный кодекс Российской Федерации, стандарт внутреннего муниципального финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов» в МО ГП «Город Гусиноозерск», утвержденный решением от 28.01.2022 № 158 тридцать второй внеочередной сессией Совета депутатов МО ГП «Город Гусиноозерск», план работы внутреннего муниципального финансового контроля на 2022 год, утвержденный распоряжением Администрации МО «Город Гусиноозерск» от 29.12.2021 № 554, распоряжение Администрации МО «Город Гусиноозерск» от 24.02.2022 № 57 «О назначении контрольного мероприятия».

#### **2. Цель контрольного мероприятия:**

1. Установление соответствия деятельности требованиям законодательства РФ, нормативным правовым актам Республики Бурятия, администрации МО «Город Гусиноозерск», внутренним нормативным актам МКУ «Управление финансов, бухгалтерского учета и отчетности»,

2. контроль за соблюдением бюджетной сметы учреждением, обоснованным, эффективным и целевым использованием средств, выделенных учреждению согласно бюджетной сметы,

3. соответствие организации ведения бюджетного учета требованиям действующего законодательства, нормативно-правовых актов за период с 01.01.2021 по 31.12.2021.

#### **3. Основание для проведения контрольного мероприятия:**

план работы внутреннего муниципального финансового контроля на 2022 год, утвержденный распоряжением Администрации МО «Город Гусиноозерск» от 29.12.2021 № 554.

#### **4. Предметы контрольного мероприятия:**

- правоустанавливающие документы учреждения,
- внутренние нормативные акты учреждения,
- бюджетная смета на 2021 год,
- кадровые документы,
- первичные учетные бухгалтерские документы,
- регистры бухгалтерского учета.

**5. Срок проведения проверки:** с 25.04.2022 по 27.05.2022

#### **6. Объект контрольного мероприятия:**

Муниципальное казенное учреждение «Управление финансов, бухгалтерского учета и отчетности».

**7. Проверяемый период:** 2021 год.

**8. Метод проверки:** сплошной.

#### **Основные вопросы контрольного мероприятия:**

1. Правомерность образования и расходования средств в соответствии с бюджетной сметой МКУ «Управление финансов, бухгалтерского учета и отчетности» на 2021 год.
2. Проверка порядка организации и ведения бухгалтерского учета.
3. Соблюдение порядка ведения кассовых операций.
4. Проверка правомерности банковских операций.
5. Проверка расчетов с подотчетными лицами.
6. Проверка расчетов по обязательствам.
7. Проверка правильности начисления и выплаты заработной платы.
8. Проверка операций с нефинансовыми активами.

#### **Краткая информация об объекте контрольного мероприятия.**

**Полное наименование учреждения:** Муниципальное казенное учреждение «Управление финансов, бухгалтерского учета и отчетности»

**Сокращенное наименование учреждения:** МКУ «Управление финансов, бухгалтерского учета и отчетности»

**Юридический и фактический адрес учреждения:** 671160, Республика Бурятия, Селенгинский район, г. Гусиноозерск, ул. Первомайская, д. 8



**ИНН:** 0318016002

**КПП:** 031801001

**ОГРН:** 1090318000035

**ОКПО:** 86353357

Устав учреждения утвержден Постановлением Главы Администрации МО «Город Гусиноозерск» от 21.07.2022 № 165.

Муниципальное казенное учреждение «Управление финансов, бухгалтерского учета и отчетности» было создано путем изменения типа и наименования существующего муниципального бюджетного учреждения «Централизованная бухгалтерия» и является его правопреемником.

Муниципальное казенное учреждение «Управление финансов, бухгалтерского учета и отчетности» (далее Учреждение), является некоммерческой организацией (муниципальным учреждением), которое осуществляет оказание муниципальных услуг, выполнение работ и исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления и финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования городское поселение «Город Гусиноозерск» на основании бюджетной сметы.

Полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования городское поселение «Город Гусиноозерск» осуществляет Администрация муниципального образования «Город Гусиноозерск».

Учреждение является юридическим лицом, имеет имущество в оперативном управлении, печать установленного образца, право открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства. В проверяемом периоде учреждение имеет следующие лицевые счета:

- Номер лицевого счета: **04023009810**

Банк организации: ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА БУРЯТИЯ  
БАНКА РОССИИ//УФК по Республике Бурятия г. Улан-Удэ  
БИК: 018142016

Единый казначейский счет: 40102810545370000068

Казначейский счет: 03100643000000010200

- Номер лицевого счета: **03023009810**

Банк организации: ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА БУРЯТИЯ  
БАНКА РОССИИ//УФК по Республике Бурятия г. Улан-Удэ  
БИК: 018142016

Единый казначейский счет: 40102810545370000068

Казначейский счет: 03231643816481010200 – единый счет бюджета

- Номер лицевого счета: **05023009810**

Банк организации: ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА БУРЯТИЯ  
БАНКА РОССИИ//УФК по Республике Бурятия г. Улан-Удэ  
БИК: 018142016



Единый казначейский счет: 40102810545370000068

Казначейский счет: 03232643816481010200 – казначейский счёт для осуществления и отражения операций с денежными средствами, поступающими во временное распоряжение

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета.

В проверяемом периоде право первой подписи и иных документов при совершении операций по вышеуказанным лицевым счетам Учреждения имели:

1) Право первой подписи:

- исполняющий обязанности директора МКУ «Управление финансов, бухгалтерского учета и отчетности» Жарникова Татьяна Николаевна на основании распоряжения главы МО ГП «Город Гусиноозерск» от 19.05.2020 № 150.

- с 11.01.2021 директор МКУ «Управление финансов, бухгалтерского учета и отчетности» Жарникова Татьяна Николаевна на основании распоряжения главы МО ГП «Город Гусиноозерск» от 30.12.2020 № 506. Уволена на основании приказа Администрации муниципального образования «Город Гусиноозерск» от 24.08.2021 № 65-к,

- с 01.09.2021 директор МКУ «Управление финансов, бухгалтерского учета и отчетности» Платонова Наталья Григорьевна на основании распоряжения Администрации муниципального образования «Город Гусиноозерск» от 01.09.2021 № 387,

2) право второй подписи – главный бухгалтер муниципального казенного учреждения «Управление финансов, бухгалтерского учета и отчетности» Деженина Наталья Владимировна (приказ от 03.03.2015 № 15-л/с).

#### **Проверкой охвачены следующие документы:**

- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»,

- приказ Минфина от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академических наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкций по его применению»,

- приказ Минфина от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению»;

- приказ Минфина от 06.06.2019 № 85н «О Порядке формирования и применения кодов классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»,



- приказ Минфина от 29.11.2017 № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления»,
- приказ Минфина от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению»,
- приказ Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и предоставления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»,
- приказ Министерства финансов Российской Федерации от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств»,
- Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (ред. от 11.04.2018) "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»,
- "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ
- Устав МКУ «Управление финансов бухгалтерского учета и отчетности», утвержден Постановлением Главы администрации МО «Город Гусиноозерск» от 14.05.2020 № 299 ,
- Коллективный договор муниципального казенного учреждения «Управление финансов бухгалтерского учета и отчетности» на 2019-2021 годы от 07.12.2018,
- штатное расписание муниципального казенного учреждения «Управление финансов, бухгалтерского учета и отчетности»,
- Положение об учетной политике, утверждено Приказом МКУ «Управление финансов, бухгалтерского учета и отчетности» от 30.12.2020 « 66-ОД.

## **Результаты контрольного мероприятия**

**Правомерность образования и расходования средств в соответствии с бюджетной сметой МКУ «Управление финансов, бухгалтерского учета и отчетности» на 2021 год.**

Проверка составления и утверждения сметы проведена в соответствии с требованиями ст. ст. 161,162, 219, 221 Бюджетного кодекса РФ, приказа Минфина от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению»; приказ Минфина от 06.06.2019



№ 85н «О Порядке формирования и применения кодов классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения».

Согласно нормам ст. 6 Бюджетного кодекса Российской Федерации бюджетная смета - документ, устанавливающий в соответствии с классификацией расходов бюджетов лимиты бюджетных обязательств казенного учреждения.

Основные характеристики бюджета муниципального образования городское поселение «Город Гусиноозерск» утверждены Решением двадцать третьей очередной сессии Совета депутатов муниципального образования городское поселение «Город Гусиноозерск» от 23.12.2020 № 120 «О бюджете муниципального образования городское поселение «Город Гусиноозерск» на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 года» с общим объемом доходов в сумме 71 568 616,69 руб., с общим объемом расходов в сумме 71 568 616,69 руб.

В течение 2021 года были внесены изменения и дополнения в Решение двадцать третьей очередной сессии Совета депутатов муниципального образования городское поселение «Город Гусиноозерск» от 23.12.2020 № 120:

1) Решение двадцать четвертой очередной сессии Совета депутатов муниципального образования городское поселение «Город Гусиноозерск» от 02.03.2021 № 124,

2) Решение двадцать седьмой внеочередной сессии Совета депутатов муниципального образования городское поселение «Город Гусиноозерск» от 10.06.2021 № 138,

3) Решение тридцать первой очередной сессии Совета депутатов муниципального образования городское поселение «Город Гусиноозерск» от 17.12.2021 № 150.

В соответствии с вышеуказанными НПА бюджетная смета МКУ «Управление финансов, бухгалтерского учета и отчетности» на 2021 год представлена главному распорядителю бюджетных средств в составе проекта бюджета муниципального образования городского поселения «Город Гусиноозерск» и утверждена в сумме 5 978 995,11 руб. Смета составлена на основании прогнозируемых затрат в разрезе кодов бюджетной классификации. Предоставленные в смете расчеты обоснованы и соответствуют целям и задачам, стоящим перед учреждением. Уведомление о бюджетных ассигнованиях от главного распорядителя получены в срок. Лимиты бюджетных обязательств доведены в срок. Исполнение бюджетной сметы по кассовым расходам приведено в Таблице № 1. Смета расходов на 2021 год исполнена на 100 % .

**Исполнение плана расходов МКУ «Управление финансов,  
бухгалтерского учета и отчетности в 2021 году**

Наименование показателя		2021 год		
Вид расхода	Коды экономической классификации	Плановые назначения, руб.	Кассовые расходы, руб.	Результат исполнения, %
1		2	3	4
111 "Фонд оплаты труда учреждений"	211 "Заработная плата"	4 426 185,17	4 426 185,17	100
112 "Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда"	226 "Прочие работы, услуги"	600,00	600,00	100
119 "Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений"	213 "Начисления на выплаты по оплате труда"	1 320 552,47	1 320 552,47	100
244 "Прочая закупка товаров, работ и услуг"	225 "Работы, услуги по содержанию имущества"	21 000,00	21 000,00	100
	226 "Прочие работы, услуги"	130 055,00	130 055,00	100
	346 "Увеличение стоимости прочих материальных запасов"	80 602,47	80 602,47	100
Всего:		5 978 995,11	5 978 995,11	

Произведенные расходы соответствуют требованиям приказ Минфина от 06.06.2019 № 85н «О Порядке формирования и применения кодов классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения». Бюджетный учет ведется в соответствии с приказом Минфина от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академических наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкций по его применению».



## Проверка порядка организации и ведения бухгалтерского учета

Основным локальным нормативным актом, регулирующим организацию и ведение бухгалтерского учета в МКУ «Управление финансов, бухгалтерского учета и отчетности», является Положение об учетной политике, утвержденное приказом директора Учреждения от 30.12.2020 № 66-ОД (далее – учетная политика).

Учетная политика сформирована в соответствии с п. 2 ст. 8 Федерального закона от 06.12.2011 «402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказом Минфина от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академических наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкций по его применению», Федеральным стандартом «Учетная политика, оценочные значения и ошибки». Учреждение самостоятельно формирует учетную политику исходя из особенностей своей структуры и иных особенностей деятельности учреждения и выполняемых им в соответствии с законодательством полномочий.

Также в составе Положения об учетной политике представлены:

- Положение о бухгалтерской службе,
- План счетов,
- График документооборота,
- Положение о формах и порядке формирования регистров бухгалтерского учета, первичных документов и порядке архивации,
- Порядок проведения инвентаризации активов и обязательств,
- Положение о служебных командировках.

Бухгалтерский учет Учреждения осуществляется бухгалтерской службой, являющейся структурным подразделением Учреждения и возглавляемым главным бухгалтером. Обработка учетной информации ведется на компьютерах с применением программного продукта 1С: Предприятие 8.3, Предприятие (1С-КАМИН) Зарплата для бюджетных учреждений. Версия 5.5. Применяемая комплексная бухгалтерская программа охватывает все участки бухгалтерского учета. Бухгалтерский учет учреждения осуществляется по журнальной форме бухгалтерского учета с элементами автоматизации с использованием учетной системы 1С. В ходе проверки было установлено, что все хозяйственные операции отражаются на счетах бухгалтерского учета по видам расходов и согласно порядка применения классификации операций сектора государственного управления».

Для ведения бухгалтерского учета применяются формы согласно приказу Минфина от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых



органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению».

В целях обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета и отчетности проводится инвентаризация активов и обязательств. В проверяемом периоде документально подтверждается соответствие фактическое наличия имущества и обязательств имеющимся данным бухгалтерского учета.

### **Соблюдение порядка ведения кассовых операций.**

В связи с тем, что учреждение в проверяемом периоде не производило расчеты с применением наличных денежных средств, журнал операций № 1 по счету «Касса» не ведется.

### **Проверка правомерности банковских операций**

В соответствии с п. 8 ст. 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и п. 4 ст. 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации МКУ «Управление финансов, бухгалтерского учета и отчетности» осуществляет операции с поступающими им в соответствии с законодательство Российской Федерации средствами через лицевые счета, открытые в Отделе № 18 Управления Федерального казначейства по Республике Бурятия в порядке, установленном Приказом Федерального казначейства от 7 октября 2008 года № 7н "О порядке открытия и ведения лицевых счетов Федеральным казначейством и его территориальными органами".

Аналитический учет ведется в Журнале операций № 2 «Операции с безналичными денежными средствами». Все банковские операции за проверяемый период проведены на основании платежных документов, прилагаемых к выпискам с лицевого счета.

В ходе проверки Журнала операций № 2 нарушений порядка отражения в бюджетном учете, совершаемых банковских операций, не установлено. Операции по расходованию денежных средств с лицевых счетов учреждения отражены по бюджетному учету в полном объеме. Фактов неправомерного расходования средств на цели, не соответствующие целям и задачам деятельности учреждения, не установлено.

### **Проверка расчетов с подотчетными лицами.**

Аналитический учет расчетов с подотчетными лицами ведется в журнале № 3 «Операции расчетов с подотчетными лицами». Обороты и



остатки, указанные в журнале, соответствуют оборотам и остаткам по счету 208.00 «Расчеты с подотчетными лицами», отраженными в главной книге.

Проверка показала, что подотчетные лица по полученным и израсходованным денежным средствам отчитываются в срок. К авансовому отчету прилагаются все необходимые документы, подтверждающие расходы денежных средств, выданных сотруднику учреждения подотчет. Возмещение расходов производилось на основании заявления сотрудника и приказа, подписанного директором учреждения. Денежные средства перечисляются на банковские карты сотрудников. Расходы по операциям с подотчетными лицами возмещены в пределах утвержденной сметы.

За проверяемый период по операциям расчетов с подотчетными лицами замечаний нет.

### **Проверка расчетов по обязательствам**

Учет операций по расчетам с поставщиками и подрядчиками ведется в журнале операций № 4 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками». Расчеты по принятым обязательствам учитываются на счете 302.00 в разрезе аналитических групп. Все операции отражены в журнале операций, подтверждены первичными учетными документами. Расхождений при сопоставлении показателей журнала и главной книги нет. Просроченной дебиторской и кредиторской задолженности нет.

### **Проверка правильности начисления и выплаты заработной платы.**

Оплата труда работников Учреждения начисляется в соответствии с Положением об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Управление финансов, бухгалтерского учета и отчетности», финансируемого из бюджета муниципального образования городское поселение «Город Гусиноозерск», утвержденного постановлением муниципального образования «Город Гусиноозерск» от 29.12.2015 № 886 (в ред. от 22.05.2018 № 314, от 27.11.2020 № 739). Положением об оплате труда устанавливаются размеры базовых должностных окладов с учетом Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих. Разработано и утверждено Положение «О порядке премирования и выплате материальной помощи работникам МКУ «Управление финансов, бухгалтерского учета и отчетности».

Распоряжением администрации муниципального образования «Город Гусиноозерск» от 27.11.2020 № 468 в пределах лимитов бюджетных обязательств на 2020г. с 01.10.2020г. было введено в действие штатное расписание муниципального казенного учреждения «Управление финансов, бухгалтерского учета и отчетности» со штатной численностью в количестве 10,6 штатных единиц с месячным фондом оплаты труда 352 312,91 руб. Штатное расписание муниципального казенного учреждения «Управление



финансов, бухгалтерского учета и отчетности» согласовано и. о. директора учреждения Т. Н. Жарниковой (приказ от 27.11.2020 № 56-л/с).

Структура МКУ «Управление финансов, бухгалтерского учета и отчетности»:

1) директор (общеотраслевые должности служащих четвертого уровня, 3 квалификационный уровень) - 1 штатная единица (далее шт. ед.),

2) финансовый отдел – 5 шт. ед., в том числе:

- начальник финансового отдела (общеотраслевые должности служащих четвертого уровня, 1 квалификационный уровень) – 1 шт. ед.,

- специалист по муниципальному финансовому контролю (общеотраслевые должности служащих третьего уровня, 5 квалификационный уровень) – 1 шт. ед.,

- экономист по финансовой работе (общеотраслевые должности служащих третьего уровня, 1 квалификационный уровень) – 2 шт. ед.,

- экономист по доходам (общеотраслевые должности служащих третьего уровня, 1 квалификационный уровень) – 1 шт. ед.,

3) отдел бухгалтерского учета и отчетности – 4,6 шт. ед., в том числе:

- главный бухгалтер (Общеотраслевые должности служащих третьего уровня, 5 квалификационный уровень) -1 шт. ед.,

- старший бухгалтер расчетной группы (Общеотраслевые должности служащих третьего уровня, 2 квалификационный уровень) – 1 шт. ед.,

- бухгалтер материальной группы (Общеотраслевые должности служащих третьего уровня, 2 квалификационный уровень) – 1 шт. ед.,

- бухгалтер расчетной группы - кассир (Общеотраслевые должности служащих третьего уровня, 2 квалификационный уровень) -1 шт. ед.,

- контрактный управляющий (Общеотраслевые должности служащих третьего уровня, 2 квалификационный уровень) – 0,6 шт. ед.

Тарификационный список сотрудников от 27.11.2020 № 8 (приложение к штатному расписанию) утвержден и. о. директора МКУ «Управление финансов, бухгалтерского учета и отчетности».

Учет расчетов по оплате труда ведется на компьютерах с применением программных продуктов фирмы 1С:

- 1С: Предприятие (1С-КАМИН) Зарплата для бюджетных учреждений. Версия 5.5.

Аналитический учет расчет по заработной плате ведется в Журнале операций № 6 «Расчеты по оплате труда».

В соответствии со ст. 136 "Трудового кодекса Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ, согласно п. 2.1.2 Коллективного договора муниципального казенного учреждения «Управление финансов бухгалтерского учета и отчетности» на 2019-2021 годы от 07.12.2018 заработная плата выплачивается два раза в месяц:

- 15 числа текущего месяца за фактически отработанное время,
- 30 числа следующего за отчетным месяцем за фактически отработанное время.

Задолженности по заработной плате в проверяемом периоде нет.

Заработная плата сотрудникам учреждения начисляется на основании штатного расписания, тарификационного списка, табелей учета использования рабочего времени, листков временной нетрудоспособности, приказов директора учреждения. Табель учета рабочего времени применяется для учета времени, фактически отработанного и (или) неотработанного каждым работником учреждения, для контроля за соблюдением работниками установленного режима рабочего времени, для получения данных об отработанном времени, используемых для расчета оплаты труда. Заполнение табеля учета рабочего времени (форма 0504421) соответствует требованиям приказа Минфина от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению».

### **Проверка операций с нефинансовыми активами**

Данные проверенных и принятых к учету нефинансовых активов на основании первичных учетных документов систематизируются по датам совершения операций и отражаются накопительным способом в регистре бюджетного учета «Журнал операций № 7 по выбытию и перемещению нефинансовых активов». Учет нефинансовых активов Учреждения ведется в соответствии с Учетной политикой.

Все товарно-материальные ценности находятся на ответственном хранении у главного бухгалтера Дежениной Натальи Владимировны. Инвентаризация имущества, результаты инвентаризации оформляются в соответствии с учетной политикой.

Проверкой операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов нарушений не выявлено.

### **Заключение**

Проверкой охвачены все вопросы контрольного мероприятия. Деятельность учреждения отвечает требованиям законодательства РФ, нормативным правовым актам Российской Федерации, администрации МО «Город Гусиноозерск», внутренним нормативным актам МКУ «Управление финансов, бухгалтерского учета и отчетности». В ходе проверки нарушений



в правомерности образования и расходования средств в соответствии с бюджетной сметой МКУ «Управление финансов, бухгалтерского учета и отчетности» на 2021 год не выявлено. Инвентаризация имущества и обязательств проводится в соответствии с учетной политикой учреждения. Замечания устранены в ходе проверки.

Специалист по внутреннему  
муниципальному финансовому контролю



Л. В. Гантимурова

Директор МКУ «Управление финансов,  
бухгалтерского учета и отчетности»



Н. Г. Платонова

Главный бухгалтер МКУ «Управление  
финансов, бухгалтерского учета и отчетности»



Н. В. Деженина