

Приложение №1
к Распоряжению Главы
Администрации МО ГП
«Город Гусиноозерск»
№ 39
от « 14 » 02 2018 г.

Положение об управлении по экономике

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об управлении по экономике Администрации муниципального образования городского поселения «Город Гусиноозерск» (далее – Управление) разработано на основании законодательства Российской Федерации, Республики Бурятия, Устава городского поселения «Город Гусиноозерск».

1.2. Положение определяет правовые основы, задачи и функции управления.

1.3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Республики Бурятия, Устава городского поселения «Город Гусиноозерск», иными муниципальными правовыми актами городского поселения «Город Гусиноозерск», а также настоящим Положением.

1.4. Управление является структурным подразделением Администрации городского поселения «Город Гусиноозерск» (далее – Администрация города). Статусом юридического лица не обладает.

1.5. В состав Управления входит структурное подразделение - Отдел анализа, прогнозирования и инвестиционной деятельности.

1.6. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Администрации города, предприятиями, организациями и учреждениями города.

1.7. Финансирование расходов и содержание управления осуществляется за счёт средств бюджета городского поселения «Город Гусиноозерск», в пределах утверждённых бюджетных ассигнований.

2. Задачи управления

2.1. Основными задачами управления являются:

2.1.1. Разработка и реализация мер, направленных на создание условий для комплексного социально-экономического развития городского поселения «Город Гусиноозерск».

2.1.2. Разработка и участие в реализации муниципальной инвестиционной политики и мер по формированию благоприятного инвестиционного климата.

2.1.3. Участие в формировании проекта бюджета муниципального образования ГП «Город Гусиноозерск».

2.1.4. Проведение политики и практики регулирования цен и тарифов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия.

2.1.5. Содействие развитию малого и среднего предпринимательства на территории городского поселения «Город Гусиноозерск».

2.1.6. Обеспечение на территории городского поселения «Город Гусиноозерск» единой политики по вопросам развития потребительского рынка, трудовых отношений и социального партнерства.

2.1.7. Организация осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

2.1.8. Обеспечение соблюдения и правильного применения действующего законодательства в деятельности управления.

2.1.9. Создание условий для развития внутреннего туризма.

3. Функции управления

3.1. В сфере прогнозирования социально-экономического развития осуществляет следующие функции:

3.1.1. Разрабатывает прогноз социально - экономического развития городского поселения «Город Гусиноозерск» на очередной финансовый год и плановый период.

3.1.2. Осуществляет сбор статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы.

3.1.3. Проводит обработку и анализ статистических данных по видам экономической деятельности организаций, расположенных на территории городского поселения «Город Гусиноозерск», готовит комплексный анализ показателей социально-экономического развития муниципального образования городское поселение «Город Гусиноозерск».

3.1.4. Осуществляет подведение итогов социально - экономического развития городского поселения «Город Гусиноозерск».

3.2. Формирует финансово-экономические механизмы и нормативно-правовую базу для реализации инвестиционных проектов в городе Гусиноозерск:

3.2.1. Разрабатывает нормативно-правовые документы по созданию проектного офиса по реализации комплексного проекта по развитию монопрофильного муниципального образования ГП «Город Гусиноозерск» (моногорода)

3.2.2. Осуществляет координацию работы органов исполнительной власти Республики Бурятия, Администрации МО «Город Гусиноозерск», некоммерческой организации «Фонд развития моногородов», инвесторов, коммерческих банков, профильных организаций содействие которых необходимо для реализации комплексного плана по развитию монопрофильного муниципального образования ГП «Город Гусиноозерск».

3.2.3. Осуществляет организацию работы в рамках реализации мероприятий по софинансированию Фондом развития моногородов расходов моногорода в целях реализации мероприятий по строительству и (или) реконструкции объектов инфраструктуры, необходимых для реализации новых инвестиционных проектов.

3.2.4. Участвует в работе Управляющего Совета по реализации программы развития моногорода «Гусиноозерск».

3.2.5. Осуществляет организацию работы по созданию в моногороде территории опережающего социально-экономического развития (ТОСЭР).

3.2.6. Обобщает и анализирует практику применения законодательства в сфере инвестиционной деятельности и ТОСЭР.

3.2.7. Разрабатывает перспективные планы и программы развития и продвижения территории опережающего социально-экономического развития; осуществляет контроль за их реализацией.

3.2.8. В пределах своей компетенции координирует деятельность и осуществляет контроль за выполнением соглашения о создании территории опережающего социально-экономического развития «Гусиноозерск».

- 3.2.9. Организует формирование рабочих групп по вопросам функционирования и продвижения ТОСЭР, участвует в их работе.
- 3.2.10. Обеспечивает организацию работы по поиску и привлечению инвесторов и потенциальных резидентов ТОСЭР.
- 3.2.11. Анализирует эффективность функционирования территории опережающего социально-экономического развития;
- 3.2.12. Осуществляет подготовку и распространение в средствах массовой информации материалов о территории опережающего социально-экономического развития «Гусиноозерск», готовит обзоры СМИ о ТОСЭР.
- 3.2.13. Готовит информацию по вопросам инвестиционной деятельности для размещения в различных информационных системах, в том числе в сети интернет.
- 3.2.14. Администрирует официальный сайт Администрации муниципального образования «Город Гусиноозерск», в части размещения информации по социально-экономическому развитию города, инвестиционной деятельности, развитию малого и среднего предпринимательства.
- 3.2.15. При необходимости готовит материалы по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Наблюдательного совета.
- 3.2.16. Оказывает методическую помощь и информационно-аналитическое содействие инвесторам в разработке бизнес-планов инвестиционных проектов, в том числе претендующих на государственную и муниципальную поддержку.
- 3.2.17. сопровождает инвестиционные проекты, реализуемые на территории города Гусиноозерск, до ввода объекта в эксплуатацию.
- 3.2.18. Организует и участвует в презентациях инвестиционных проектов, выставках, ярмарках, форумах по вопросам инвестиционной деятельности.
- 3.2.19. Разрабатывает и актуализирует комплексный инвестиционный план развития монопрофильного муниципального образования город Гусиноозерск.
- 3.2.20. Производит подготовку и сдачу отчетности, касающейся комплексного инвестиционного плана монопрофильного муниципального образования город Гусиноозерск.
- 3.2.21. Организует работу по привлечению инвестиций для развития туризма в муниципальном образовании и оказание поддержки развитию туристических услуг.
- 3.3. В сфере разработки, утверждения и реализации муниципальных целевых программ, реализуемых за счёт средств бюджета городского поселения «Город Гусиноозерск»:
- 3.3.1. Формирует реестр муниципальных целевых программ муниципального образования городское поселение «Город Гусиноозерск».
- 3.3.2. Проводит согласование проектов муниципальных целевых программ муниципального образования городское поселение «Город Гусиноозерск» в установленном порядке.
- 3.3.3. Осуществляет подготовку информации по реализации муниципальных и целевых программ муниципального образования городское поселение «Город Гусиноозерск».
- 3.3.4. Реализует муниципальные целевые программы, связанные с осуществлением функций и полномочий управления экономики.
- 3.3.5. Осуществляет контроль за исполнением муниципальных целевых программ, реализуемых подведомственными учреждениями администрации муниципального образования городское поселение «Город Гусиноозерск».
- 3.4. В сфере создания условий по содействию развитию малого и среднего предпринимательства:

- 3.4.1. Разрабатывает и реализует муниципальные программы развития субъектов малого и среднего предпринимательства;
- 3.4.2. Анализирует финансовые, экономические, социальные и иные показатели развития малого и среднего предпринимательства на территории городского поселения «Город Гусиноозерск»;
- 3.4.3. Представляет в установленном порядке в уполномоченные органы исполнительной власти документы и информацию по установленным формам в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства.
- 3.4.4. Оказывает помощь в сборе и оформлении документов субъектам малого и среднего предпринимательства города Гусиноозерск для участия в
- 3.5. В сфере обеспечения на территории городского поселения «Город Гусиноозерск» единой политики по вопросам развития потребительского рынка:
- 3.5.1. Формирует банк данных дислокации предприятий потребительского рынка, отслеживает изменения сети предприятий потребительского рынка.
- 3.5.2. Рассматривает заявления, предложения, жалобы граждан по вопросам работы объектов потребительского рынка, готовит заключения по результатам рассмотрения.
- 3.5.3. Содействует в создании условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, в части:
- организации ярмарок и продажи товаров на них в порядке, установленном законодательством;
 - определении количества торговых мест на универсальных рынках для осуществления деятельности по продаже сельскохозяйственной продукции лицами, ведущими крестьянские (фермерские) хозяйства, личные подсобные хозяйства или занимающимися садоводством, огородничеством, животноводством.
- 3.5.4. Содействует в создании благоприятных условий для обеспечения жителей городского поселения «Город Гусиноозерск» услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания, в части осуществления сбора и обобщения информации, анализа состояния торговли, общественного питания, бытового обслуживания и иных видов услуг на территории городского поселения «Город Гусиноозерск».
- 3.5.5. Готовит проекты муниципальных правовых актов органов местного самоуправления в сфере потребительского рынка.
- 3.6. В сфере организации осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд:
- 3.6.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации об осуществлении закупок готовит проекты муниципальных правовых актов органа местного самоуправления по вопросам осуществления закупок.
- 3.6.2. Осуществляет полномочия по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами для нужд заказчиков.
- 3.6.3. Осуществляет формирование плана закупок, плана-графика, определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд Администрации города.
- 3.6.4. Осуществляет иные действия, связанные с определением поставщика (подрядчика, исполнителя) для нужд заказчиков.
- 3.7. В сфере занятости населения:
- 3.7.1. Осуществляет мониторинг показателей занятости населения в городе.
- 3.7.2. Содействует реализации государственной политики в области занятости населения.
- 3.8. В сфере обеспечения соблюдения и правильного применения действующего законодательства в деятельности управления:
- 3.8.1. Обеспечивает соблюдение законности в деятельности управления.

- 3.8.2. Осуществляет контроль за своевременным принятием нормативных правовых актов в сфере деятельности управления, вносит изменения, дополнения или готовит их отмену в связи с изменениями действующего законодательства.
- 3.8.3. Готовит информацию, связанную с деятельностью управления, по запросам органов государственной власти Российской Федерации, Республики Бурятия, органов местного самоуправления.
- 3.9. Осуществляет проверку экономической обоснованности стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению.
- 3.10. Формирует квартальные, годовые статистические отчеты в соответствии с утвержденным графиком их предоставления.
- 3.11. В сфере расходования средств резервного фонда администрации муниципального образования «Город Гусиноозёрск»:
- 3.11.1. Участвует в заседаниях комиссии по оказанию гражданам, организациям единовременной финансовой (материальной) помощи, выделяемой из средств резервного фонда администрации муниципального образования «Город Гусиноозёрск».
- 3.11.2. Готовит решение по результатам рассмотрения заявлений граждан, организаций по оказанию единовременной финансовой (материальной) помощи.
- 3.12. Содействует в работе по взаимодействию администрации муниципального образования «Город Гусиноозёрск» с органами территориального общественного самоуправления.
- 3.12.1. Формирует отчетность по целевому использованию бюджетных средств, полученных из вышестоящих бюджетов на дальнейшее развитие территориальных общественных самоуправлений, осуществляющих деятельность на территории МО ГП «Город Гусиноозёрск».
- 3.13. Участвует в формировании проекта бюджета муниципального образования ГП «Город Гусиноозерск».

4. Права управления

- 4.1. Для выполнения задач и функций управление имеет право:
- 4.1.1. Разрабатывать проекты нормативных и правовых актов в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия.
- 4.1.2. Осуществлять контроль за исполнением законодательных и иных нормативно-правовых актов в соответствии с функциями, возложенными на управление.
- 4.1.3. Запрашивать и получать от предприятий и организаций города, независимо от организационно-правовых форм и видов собственности необходимую информацию для решения вопросов, входящих в компетенцию управления.
- 4.1.4. Представлять Администрацию города в вопросах, относящихся к компетенции управления.
- 4.1.5. Вносить предложения о применении к руководителям муниципальных предприятий и учреждений мер дисциплинарного взыскания при обнаружении нарушений законодательства, нормативных правовых актов, отнесенным к компетенции управления.
- 4.1.6. Докладывать вышестоящему руководству Администрации города о выявленных недостатках, нарушениях, вносить предложения по их устранению в пределах своей компетенции.
- 4.1.7. Получать возможность для повышения уровня квалификации.

5. Статус руководителя управления

5.1. Управление возглавляет – начальник управления по экономике (далее Начальник управления), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой муниципального образования.

5.2. Начальник управления осуществляет непосредственное руководство деятельностью управления на основе единоначалия и несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на управление задач и функций, за несоблюдение действующего законодательства, сохранность документов, находящихся в ведении управления, за разглашение служебной информации, состояние трудовой и исполнительской дисциплины.

5.3. Начальник управления несёт ответственность за своевременное внесение изменений в Положение об управлении экономики Администрации городского поселения «Город Гусиноозерск».

5.4. Начальник управления:

- подписывает документы, связанные с деятельностью управления;
- планирует, организует работу управления, проверяет и анализирует её состояние, представляет отчёт о её выполнении;
- вносит в установленном порядке на рассмотрение заместителю Главы муниципального образования по экономике, финансам и инфраструктуре проекты правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию управления;
- организует исполнение муниципальных правовых актов органов местного самоуправления, касающихся деятельности управления;
- проводит совещания по вопросам деятельности управления;
- даёт работникам управления обязательные для них указания по вопросам, отнесенным к задачам и функциям управления, и требует от них отчётности об исполнении;
- отвечает в установленном порядке и сроки на письма, рассматривает и готовит ответы на обращения граждан;
- направляет заместителю Главы муниципального образования по экономике, финансам и инфраструктуре представления о поощрении работников управления и применения к ним мер дисциплинарных взысканий;
- направляет заявки в кадровую службу о необходимости повышения квалификации работников управления, прохождения обучения и повышения уровня профессиональных знаний;
- осуществляет иные полномочия, возложенные на него в установленном порядке.

5.5. В случае временного отсутствия Начальника управления руководство управлением осуществляет начальник отдела анализа, прогнозирования и инвестиционной деятельности, в соответствии с распоряжением Администрации городского поселения «Город Гусиноозерск».

6. Заключительные положения

6.1. Персональная ответственность Начальника управления и работников управления устанавливается в их должностных инструкциях и трудовых договорах.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся распоряжением Администрации городского поселения «Город Гусиноозерск».