



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД ГУСИНООЗЕРСК»

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

«11» июля 2022 г.

№ 390

г. Гусиноозерск

**«Об утверждении Положения о создании семейных (родовых) захоронений
на территории МО ГП «Город Гусиноозерск»»**

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Законом Республики Бурятия от 07.03.2012 № 2527-IV «О семейных (родовых) захоронениях на территории Республики Бурятия»

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о создании семейных (родовых) захоронений на территории МО ГП «Город Гусиноозерск».
2. Определить МБУ «Управление городского хозяйства и строительства» уполномоченным лицом по созданию семейных (родовых) захоронений.
3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Селенга».
4. Разместить Постановление на официальном сайте муниципального образования городское поселение «Город Гусиноозерск» по адресу: www.admingus.ru.

Глава администрации



А. Н. Кудряшов

Положение о создании семейных (родовых) захоронений на территории МО ГП «Город Гусиноозерск»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с созданием и содержанием семейных (родовых) захоронений на общественных кладбищах МО ГП «Город Гусиноозерск», предоставлением участков земли для их создания.

1.2. Семейные (родовые) захоронения - захоронения, осуществляемые на участках земли общественных кладбищ, предоставляемых для погребения тел (останков) умерших супругов, близких родственников, при этом места для семейных (родовых) захоронений предоставляются как непосредственно при погребении умершего, так и под будущие захоронения.

1.3. Паспорт семейного (родового) захоронения - документ, удостоверяющий право использовать отведенный участок земли для семейного (родового) захоронения (по форме Приложения № 1 к настоящему Положению).

1.4. Гражданам Российской Федерации могут предоставляться участки земли на общественных кладбищах для создания семейных (родовых) захоронений на территории МО ГП «Город Гусиноозерск» в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Законом Республики Бурятия от 07.03.2012 № 2527-IV «О семейных (родовых) захоронениях на территории Республики Бурятия» и настоящим Положением.

1.4.1. На семейном (родовом) захоронении могут быть погребены: супруг (супруга), близкие родственники (дети, родители, усыновители, усыновленные, родные братья и родные сестры, внуки, дедушки, бабушки). Степень родства подтверждается соответствующими документами (свидетельство о рождении, свидетельство о браке, постановление об усыновлении и т.п.).

1.5. Перечень кладбищ, на территории которых возможно создание семейных захоронений, утверждается приказом Главы Администрации МО «Город Гусиноозерск». Данный перечень подлежит актуализации по мере создания новых общественных кладбищ.

1.6. Участок для семейного (родового) захоронения предоставляется бесплатно. Размеры участка составляют:

Количество лиц, подлежащих	Размеры участка, м
----------------------------	--------------------

захоронению	Ширина	Длина
При содержании семейного (родового) захоронения на участке, примыкающему к захоронению умершего родственника.		
1	От 1,4 до 1,8	2,2
При создании семейного (родового) захоронения под будущие захоронения в случае отсутствия захоронения умершего родственника		
2	От 2,8 до 3,6	2,2
3	От 4,5 до 5,4	2,2
4	От 5,6 до 7,2	2,2

1.7. В случае наличия у заявителя договора на отвод места для семейного (родового) захоронения, заключенного до вступления в силу настоящего Положения, участки для создания семейного (родового) захоронения предоставляются в соответствии с размерами и в количестве, указанными в таком договоре, при наличии свободного участка на дату подачи заявления.

1.8. Лицом, ответственным за семейные (родовые) захоронения, назначается МБУ «Управление городского хозяйства и строительства».

2. Порядок создания семейного (родового) захоронения

2.1. Лицо, изъявившее желание создать семейное (родовое) захоронение на общественном кладбище МО ГП «Город Гусиноозерск» (далее - заявитель), представляет в Администрацию МО «Город Гусиноозерск» (далее - Администрация) следующие документы:

1) заявление о создании семейного (родового) захоронения (далее - заявление) с указанием общественного кладбища, на территории которого планируется его создание;

2) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, с предъявлением подлинника;

3) копии документов, подтверждающих брачные отношения, отношения близкого родства между указанными в заявлении лицами, либо факт существования ранее указанных отношений между заявителем и человеком, тело (останки) которого захоронено (захоронены) на общественном кладбище, установленный в соответствии с федеральным законодательством, с предъявлением подлинников.

2.2. В течение 15 календарных дней от даты представления заявления и прилагаемых к нему документов Администрация принимает решение о создании семейного (родового) захоронения, либо мотивированное решение об отказе в создании семейного (родового) захоронения.

2.3. Решение об отказе в создании семейного (родового) захоронения принимается в случае:

- 1) недееспособности заявителя;
- 2) непредставления заявителем документов, указанных в пункте 2.1;
- 3) обнаружения недостоверных данных в представленных заявителем документах;
- 4) отсутствия свободного участка земли на общественном кладбище, соответствующего требованиям пунктов 1.6, 1.7 настоящего Положения;
- 5) реализации ранее заявителем права на создание семейного (родового) захоронения.

2.3.1. Основанием для отказа в создании семейного (родового) захоронения по подпунктам 4 и 5 пункта 2.3 является отсутствие свободного участка земли в пределах общественного кладбища, о реализации заявителем права на создание семейного (родового) захоронения.

2.4. В случае отсутствия оснований для принятия решения об отказе в создании семейного (родового) захоронения Администрация принимает решение о создании семейного (родового) захоронения.

2.5. В решении Администрации о создании семейного (родового) захоронения указываются наименование общественного кладбища, размер и место расположения предоставляемого участка на кладбище (номер квартала, номер могилы, фамилия, имя и отчество лица, на которое зарегистрировано семейное захоронение (лицо, ответственное за захоронение). Размер, место участка земли, предоставляемого для создания семейного (родового) захоронения (номер квартала, номер могилы) согласовывается с администрацией общественного кладбища. Решение готовится в сроки, установленные п.2.2. настоящего Постановления.

2.6. Созданные семейные (родовые) захоронения в течение 15 календарных дней подлежат регистрации (учету) в книге регистрации (учета) семейных (родовых) захоронений Паспорт семейного (родового) захоронения - документ, удостоверяющий право использовать отведенный участок земли для семейного (родового) захоронения (по форме Приложения № 2 к настоящему Положению).

Регистрация (учет) семейного (родового) захоронения производится одновременно с выдачей заявителю паспорта семейного (родового) захоронения, которому присваивается тот номер, под которым зарегистрировано семейное (родовое) захоронение в книге регистрации (учета) семейных (родовых) захоронений.

Сведения о семейном (родовом) захоронении заносятся в электронную базу данных по семейным (родовым) захоронениям, куда также заносятся сведения об умершем и месте его захоронения.

Книга регистрации (учета) семейных (родовых) захоронений, решение органа местного самоуправления о создании семейного (родового) захоронения и другие документы,

связанные с регистрацией (учетом) семейного (родового) захоронения, хранятся постоянно.

2.7. По заявлению лица, ответственного за семейное захоронение, семейное захоронение может быть перерегистрировано на супругу (супруга) или близкого родственника заявителя. В случае смерти лица, ответственного за семейное захоронение, перерегистрация семейного (родового) захоронения осуществляется по заявлению супруга (супруги) или близкого родственника лица, на которое зарегистрировано семейное (родовое) захоронение.

При перерегистрации семейного (родового) захоронения в течение 10 календарных дней Администрацией вносятся соответствующие изменения в книгу регистрации (учета) семейных (родовых) захоронений и в электронную базу данных по семейным (родовым) захоронениям.

2.8. На каждое семейное (родовое) захоронение оформляется паспорт семейного (родового) захоронения (согласно форме приложения № 1 к настоящему постановлению)

3. Порядок содержания мест семейных (родовых) захоронений

3.1. Лица, ответственные за семейные (родовые) захоронения, обязаны содержать участки земли, предоставленные для семейного (родового) захоронения, а также сооружения и зеленые насаждения (могильный холм, памятник, цоколь, цветник и т.п.) на нем в надлежащем состоянии, соответствующем санитарным и экологическим требованиям.

3.2. Намогильные сооружения (надгробные плиты, памятники, ограды, цветники, цоколи и др.), могильная ограда устанавливаются в пределах отведенного участка земли, с учетом прохода между захоронениями.

3.3. Намогильные сооружения, могильная ограда, установленные гражданами на семейном (родовом) захоронении, являются их собственностью.

4. Заключительные положения

4.1. Семейные (родовые) захоронения, созданные на общественных кладбищах МО ГП «Город Гусиноозерск», до вступления в силу настоящего положения подлежат инвентаризации и регистрации в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Положения.

Приложение № 1
к Положению о создании
семейных (родовых) захоронений
на территории МО ГП «Город Гусиноозерск»,
утвержденному Постановлением администрации
МО «Город Гусиноозерск»
№ 390 от «11» июля 2022 г.

ПАСПОРТ
СЕМЕЙНОГО (РОДОВОГО) ЗАХОРОНЕНИЯ
(ФОРМА)

«__» _____ № _____
(дата, регистрационный номер паспорта)

1. Сведения о лице, ответственном за семейное (родовое) захоронение:

(Ф.И.О.)

(адрес)

2. Основания выдачи паспорта семейного (родового) захоронения:

(реквизиты решения Администрации МО «Город Гусиноозерск»)

3. Наименование кладбища _____

4. Размер земельного участка _____ кв. м.

5. Номер квартала _____, сектора _____, участка _____.

6. Номер могилы _____.

7. Сведения о лицах, захороненных на земельном участке семейного захоронения:

7.1. _____

(Ф.И.О.)

"__" _____ г. "__" _____ г.

(дата смерти) (дата захоронения)

7.2. _____

(Ф.И.О.)

"__" _____ г. "__" _____ г.

(дата смерти) (дата захоронения)

7.3. _____

(Ф.И.О.)

"__" _____ г. "__" _____ г.

(дата смерти) (дата захоронения)

Подпись должностного лица _____

М.П. _____

(расшифровка подписи)

"__" _____ г.

(дата выдачи паспорта)

