

**Порядок
Предоставления субъектам малого и среднего
предпринимательства субсидий из бюджета МО ГП «Город Гусиноозерск»
на возмещение части затрат, связанных с уплатой первого взноса по договорам.**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации мероприятий Муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории монопрофильного муниципального образования городское поселение «Город Гусиноозёрск» (моногорода) на 2017 год» утвержденной постановлением главы Администрации МО «Город Гусиноозерск» от 30 декабря 2016 г. №913, и определяет механизм муниципальной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в виде предоставления субсидий из бюджета МО ГП «Город Гусиноозерск» на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса по договорам лизинга, заключенным в рамках реализуемого предпринимательского проекта на срок до 5 лет и предусматривающим переход права собственности на предмет лизинга к лизингополучателю по истечении срока действия указанного договора (далее - субсидии по лизинговым платежам).

Целью субсидирования является:

- обеспечение уровня оплаты труда работников не ниже среднего размера заработной платы на малых предприятиях, осуществляющих соответствующий вид экономической деятельности, и не ниже величины прожиточного минимума трудоспособного населения в Республике Бурятия за последний отчетный квартал;
- создание новых рабочих мест;
- увеличение поступления налоговых платежей в бюджеты всех уровней и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

1.2. В отношении лизингодателей, в том числе лизингодателей - муниципальных фондов поддержки предпринимательства, должно быть соблюдено следующее условие: вид деятельности лизингодателя по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности - код **65.21** "Финансовый лизинг" - деятельность лизинговых фирм и компаний, занимающихся сделками в области лизингового кредитования.

Лизингодатели, в том числе лизингодатели - муниципальные фонды, должны состоять на учете в Федеральной службе по финансовому мониторингу.

1.3. Субсидирование распространяется на лизинговые договоры, предусматривающие приобретение следующих предметов лизинга:

- оборудование, устройства, механизмы, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, средства, технологии, наземная авиационная техника (далее - оборудование), относящиеся ко второй и выше амортизационным группам **Классификации** основных средств, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 N 1 "О Классификации основных средств,

включаемых в амортизационные группы". Предметом лизинга по вышеуказанным договорам не может быть оборудование, предназначенное для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности;

- универсальные мобильные платформы: мобильная служба быта; мобильный шиномонтаж; мобильный пункт быстрого питания; мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания (хлебобулочные и кондитерские изделия, блины, гриль, пончики и прочие); мобильный ремонт обуви; мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции; мобильный пункт заготовки молочной продукции; мобильный центр реализации продукции сельхозтоваропроизводителей; мобильный пункт реализации сувенирной продукции; мобильное предприятие мелкорозничной торговли;

- нестационарные объекты для ведения предпринимательской деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства (временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения).

Требования к предметам лизинга:

На дату представления заявки прошло не более 5 лет с даты изготовления предмета лизинга.

Предметом лизинга не может быть физически изношенное или морально устаревшее оборудование. В случае если приобретаемое оборудование не является новым, износ должен составлять не более 20 процентов согласно справке оценщика об оценке износа приобретаемого предмета лизинга, составленной в соответствии с Федеральным [законом](#) от 29.07.1998 N 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

1.4. Субсидии по лизинговым платежам предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства в пределах бюджетных ассигнований, выделенных на эти цели в соответствующем финансовом году.

Субсидированию подлежат расходы субъектов малого и среднего предпринимательства, произведенные в текущем финансовом году, а также расходы, произведенные за два года, предшествующих текущему финансовому году.

В случае недостаточности средств, предусмотренных в бюджете МО «Город Гусиноозерск» на предоставление субсидий в текущем финансовом году, предоставление субсидий по заявкам субъектов малого и среднего предпринимательства, соответствующим условиям и порядку предоставления субсидий, осуществляется в очередном финансовом году при наличии бюджетных ассигнований.

Сведения об объеме бюджетных ассигнований, выделенных на указанные цели в соответствующем финансовом году, в том числе о нераспределенном остатке бюджетных ассигнований на дату окончания каждого отчетного квартала, размещаются на официальном сайте Администрации муниципального образования «Город Гусиноозерск» (далее - Администрация).

1.5. Рассмотрение заявок по предоставлению субсидий осуществляет Комиссия при Администрации (далее - Комиссия).

1.6. Состав, функции и порядок работы Комиссии утверждаются Распоряжением Главы администрации МО «Город Гусиноозерск».

1.7. Комиссия в течение 14 календарных дней со дня, следующего за днем подачи заявки, рассматривает заявки субъектов малого и среднего предпринимательства и по его результатам составляет мотивированное заключение, которое носит рекомендательный характер.

1.9. В течение 7 календарных дней с даты составления заключения Комиссия направляет указанное выше заключение главе Администрации МО «Город Гусиноозерск» (далее Глава) либо лицу, его замещающему, для принятия решения о предоставлении муниципальной поддержки либо об отказе в ее предоставлении.

1.10. Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении принимается с учетом заключения Комиссии главой либо лицом, его замещающим.

1.11. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

1) предоставление неполного комплекта документов, установленных пунктом 3.1 настоящего Порядка, или предоставлены недостоверные сведения или документы;

2) у субъекта малого и среднего предпринимательства (далее получатели субсидий) имеется задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

получатели субсидий находятся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

получатели субсидий являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

3) получателями не соблюдены условия и порядок предоставления субсидий, предусмотренных статьей 14 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и настоящим Порядком;

4) ранее в отношении заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

5) с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года».

II. Условия предоставления субсидий

2.1. Субсидии по лизинговым платежам предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основах субъектам малого и среднего предпринимательства, соответствующим следующим требованиям:

а) к субъектам малого и среднего предпринимательства относятся зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации и соответствующие условиям, установленным [частью 1.1](#) федеральный закон о

развитии малого и среднего предпринимательства в российской федерации от 24.07.2007 г. №209-ФЗ.

б) субъект малого и среднего предпринимательства зарегистрирован в соответствии с законодательством Российской Федерации и осуществляет свою хозяйственную деятельность на территории муниципального образования городское поселение «Город Гусиноозерск» (далее МО ГП «Город Гусиноозерск»).

в) субъектом малого и среднего предпринимательства - юридическим лицом на момент обращения для получения субсидии полностью сформирован уставный капитал;

г) у субъекта малого и среднего предпринимательства (далее - получатели субсидий) должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

д) предпринимательский проект реализуется (планируется к реализации) субъектом малого и среднего предпринимательства, не относящимся к субъектам малого и среднего предпринимательства, которым согласно статье 14 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" не может оказываться поддержка.

Под предпринимательским проектом в настоящем Порядке понимается комплекс организационно-технических мероприятий и нормативной документации, совокупность всех используемых ресурсов (трудовых, материальных, финансовых и пр.) для реализации предпринимательских целей;

е) ранее в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства не принималось решение об оказании аналогичной поддержки для реализации представленного предпринимательского проекта в соответствии с иными нормативными правовыми актами Республики Бурятия.

2.2. Субсидии по лизинговым платежам предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства одновременно, в размере до 90% первого взноса по договорам лизинга оборудования, но не более 50% стоимости предмета лизинга.

Размер субсидий по лизинговым платежам не должен превышать 4,0 млн. рублей на одного получателя поддержки - юридического лица или индивидуального предпринимателя в год.

2.3. Субъекту малого и среднего предпринимательства в течение срока предоставления субсидии запрещено приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением валютных операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами.

III. Порядок представления и рассмотрения документов

3.1. Субъекты малого и среднего предпринимательства, претендующие на получение субсидий по лизинговым платежам, представляют в Администрацию, являющееся главным распорядителем бюджетных средств, следующие документы:

- 1) заявление по форме согласно приложению N 1;
- 2) заверенные печатью (при наличии) юридического лица копии учредительных документов со всеми последующими изменениями;
- 3) утвержденный руководителем организации или подписанный индивидуальным предпринимателем предпринимательский проект (бизнес-план либо краткое технико-экономическое обоснование проекта);
- 4) расчет (предварительный расчет) суммы субсидии по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку, заверенный лизингодателем для определения доли субсидирования;
- 5) копию паспорта физического лица - индивидуального предпринимателя;
- 6) заверенные печатью и подписью руководителя юридического лица, подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя и лизингодателем копии договора финансовой аренды (лизинга) с приложением перечня приобретаемых предметов лизинга с указанием первоначальной стоимости предмета лизинга, графика гашения лизинговых платежей;
- 10) заверенные печатью и подписью руководителя юридического лица, подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя копии платежных поручений, подтверждающих фактические расходы на возмещение первоначального платежа по договору лизинга;
- 11) заверенные печатью и подписью руководителя юридического лица, подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя и лизингодателем акты приема-передачи предметов лизинга;
- 12) заверенные печатью и подписью руководителя юридического лица, подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя акты ввода в эксплуатацию оборудования.
- 13) заверенные лизингодателем и заявителем копии договоров на приобретение предмета лизинга между лизингодателем и поставщиком оборудования либо между лизингодателем, лизингополучателем и поставщиком оборудования;
- 14) копии документов, содержащих информацию о предмете лизинга, заверенные подписью и печатью (при наличии) юридического лица, индивидуального предпринимателя:
 - для предмета лизинга, произведенного в Российской Федерации, - копия паспорта предмета лизинга;
 - для предмета лизинга, произведенного за пределами Российской Федерации, - копии инвойса (счета, счета-фактуры) и грузовой таможенной декларации и (или)

паспорта предмета лизинга, и (или) руководства по эксплуатации, выданного производителем либо поставщиком предмета лизинга;

15) в случае если предмет лизинга приобретается у официального представителя производителя, представляются заверенные поставщиком оборудования копии документов, подтверждающих статус поставщика оборудования в качестве официального представителя производителя предмета лизинга;

16) справку оценщика о степени износа предмета лизинга, составленную в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации".

Справка оценщика о степени износа предмета лизинга представляется в случае, если приобретаемое оборудование не является новым.

3.2. Администрация в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в соответствующих органах (организациях) следующие имеющиеся в их распоряжении документы (сведения):

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (расширенную) или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (расширенную);

б) документ, содержащий сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пени и штрафов;

в) документ, содержащий сведения об отсутствии задолженности по страховым взносам и иным платежам в Пенсионный фонд Российской Федерации.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенных к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в части персональных данных.

3.3. Администрация, являющееся главным распорядителем бюджетных средств:

а) регистрирует заявления по мере их поступления в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью;

б) представляет документы на рассмотрение Комиссии в соответствии с настоящим Порядком;

в) по итогам рассмотрения документов в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения главой либо лицом, его замещающим, направляет субъекту малого и среднего предпринимательства письменное уведомление о предоставлении либо об отказе в субсидировании (с указанием оснований для отказа) и о праве обжалования данного решения, а также размещает решение главы Администрации либо лица, его замещающего, на официальном сайте Администрации МО «Город Гусиноозерск»;

г) готовит проект договора об оказании государственной поддержки в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения главой либо лицом, его замещающим;

д) заключает договор о предоставлении субсидии в течение 30 календарных дней со дня принятия решения, за исключением случаев, когда получатель субсидии не явился заключать договор или отказался заключать договор.

В случаях, когда получатель субсидии не явился заключать договор или отказался заключать договор в течение 30 календарных дней со дня принятия решения, в течение 10 календарных дней со дня истечения срока заключения договора главой либо лицом, его замещающим, принимается решение об отмене решения о предоставлении субсидии;

е) в случае недостаточности средств, предусмотренных в бюджете МО ГП «Город Гусиноозерск» на предоставление субсидий в текущем финансовом году, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения главой либо лицом, его замещающим, направляет письменное уведомление субъекту малого и среднего предпринимательства о предоставлении субсидии в очередном финансовом году. Администрация в течение 30 календарных дней со дня поступления на лицевой счет Администрации бюджетных ассигнований заключает договор о предоставлении субсидии.

Субъектам малого и среднего предпринимательства, получившим отказ в предоставлении муниципальной поддержки, представленные документы возвращаются по письменному заявлению в течение трех лет с даты принятия решения об отказе в предоставлении государственной поддержки.

IV. Порядок предоставления субсидий

4.1. Администрация, в случае принятия затрат к субсидированию, на основании решения о предоставлении субсидии заключает с субъектами малого и среднего предпринимательства (далее - Получатели) договоры о предоставлении субсидий (далее - Договор) и осуществляет перечисление субсидий на расчетные счета, открытые Получателями в кредитных организациях, в установленные Договорами сроки, по мере поступления средств из республиканского бюджета на финансирование мероприятий Муниципальной целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории монопрофильного муниципального образования городское поселение «Город Гусиноозерск» (моногорода) на 2017 год».

4.2. Обязательства Получателей по представлению отчетности о выполнении обязательств по заключенному Договору, в том числе достижении плановых значений показателей деятельности, порядок возврата суммы субсидии, положения об обязательной проверке Администрацией, являющимся главным распорядителем бюджетных средств, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий указываются в Договорах.

В случае невыполнения показателей экономической, бюджетной и социальной эффективности предпринимательского проекта Получатели вместе с отчетом о выполнении обязательств по заключенному Договору представляют в Администрацию пояснительную записку, отражающую причины и факторы, повлиявшие на их невыполнение.

4.3. Получатель вправе обратиться в Администрацию с заявлением о корректировке значений заявленных в предпринимательском проекте плановых показателей своей деятельности в случае неисполнения обязательств вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств).

Действия Получателя и Администрации в случае наступления форс-мажорных обстоятельств, а также документальное подтверждение наступления форс-мажорных обстоятельств устанавливаются Договором.

4.4. Администрация:

а) вправе запрашивать у Получателей информацию о ходе реализации предпринимательского проекта;

б) осуществляет контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий;

в) в случае установления фактов невыполнения Получателем условий и обязательств по Договору не позднее чем за месяц до расторжения Договора

направляет Получателю уведомление о прекращении государственной поддержки и расторжении Договора.

Основанием для принятия решения о прекращении государственной поддержки и расторжения Договора является невыполнение Получателем плановых значений показателей «Среднесписочная численность работников, человек» и «Налоговые и неналоговые платежи в бюджет и страховые взносы в государственные внебюджетные фонды, тыс. рублей» за первый либо второй отчетный год, следующий за годом, в котором заключен Договор;

г) в случае нарушения условий предоставления субсидий, установленных пунктами 2.1 - 2.3 настоящего Порядка, а также выявления нецелевого использования бюджетных средств обеспечивает их возврат в полном объеме на расчетные счета Администрации в порядке, установленном действующим законодательством.

4.5. Получатели:

а) подлежат обязательной проверке Администрацией, являющимся главным распорядителем бюджетных средств, и органом государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

б) вправе принять участие в выборочном обследовании на основе формы анкеты получателя поддержки в целях оценки эффективности реализации программ по поддержке малого и среднего предпринимательства (приложение №3).

V. Контроль за использованием субсидий.

5.1. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

5.2. Для проведения проверки получатели субсидий обязаны представить проверяющим все первичные документы, связанные с предоставлением субсидии из бюджета МО ГП «Город Гусиноозерск».

5.3. Финансовый контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляется специалистом по внутреннему финансовому контролю.

5.4. Субсидии, выделенные из бюджета МО ГП «Город Гусиноозерск» получателям субсидии, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

VI. Порядок возврата субсидий.

6.1. Субсидии, перечисленные Получателям субсидий, подлежат возврату в бюджет МО ГП «Город Гусиноозерск» в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

6.2. В случаях выявления нарушений условий предоставления субсидий, либо в случаях их нецелевого использования Главный распорядитель бюджетных средств не позднее, чем в десятидневный срок со дня установления данного факта направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет МО ГП «Город Гусиноозерск».

Приложение N 1
к Порядку предоставления
субъектам малого и среднего
предпринимательства субсидий
из бюджета МО «Город Гусиноозерск»
на возмещение части затрат,
связанных с уплатой первого
взноса по договорам лизинга

Форма
В Администрацию МО «Город Гусиноозерск»

ЗАЯВЛЕНИЕ
субъекта малого и среднего предпринимательства,
претендующего на получение государственной поддержки

Полное наименование организации (индивидуального предпринимателя)

Сокращенное наименование организации _____

ИНН _____

СНИЛС (для индивидуальных предпринимателей) _____

Юридический адрес _____

Фактический адрес _____

Руководитель организации (Ф.И.О.) _____

Контактный телефон _____

Адрес электронной почты (при наличии) _____

Сведения о вышестоящей организации (наименование, юридический адрес)

Наименование, адрес налоговой инспекции, в которой организация
(индивидуальный предприниматель) состоит на налоговом учете, _____

Уставный капитал организации _____

в том числе принадлежащий государству _____

муниципальным образованиям _____

иностранным юридическим лицам и гражданам _____

общественным и религиозным организациям _____

благотворительным и иным фондам _____

другим юридическим лицам _____

Средняя численность работников за 2 предшествующих календарных года и
последний отчетный период текущего года

Балансовая стоимость активов по данным бухгалтерской отчетности за 2
последних календарных года

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на
добавленную стоимость за 2 последних календарных года

Основной вид деятельности по общероссийскому классификатору видов
экономической деятельности: код **ОКВЭД**

(с указанием описания кода)

Основные виды товаров, работ и услуг, по которым специализируется организация:

Средний уровень заработной платы работников субъекта малого и среднего предпринимательства за последний месяц _____ руб.

Вид поддержки: субсидия на возмещение части произведенных расходов

Настоящим заявлением подтверждаем, что в отношении: _____

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства) не проводится процедура реорганизации, ликвидации, банкротства, задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды, а также по бюджетным средствам, предоставленным ранее на возвратной основе, по состоянию на _____ отсутствует.

Достоверность представленной информации гарантируем.

Руководитель организации _____
(подпись, печать) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение N 2
к Порядку предоставления
субъектам малого и среднего
предпринимательства субсидий
из бюджета МО «Город Гусиноозерск»
на возмещение части затрат,
связанных с уплатой первого
взноса по договорам лизинга

РАСЧЕТ

субсидии по лизинговым платежам, предоставляемой субъектам
малого и среднего предпринимательства из республиканского
бюджета

(полное наименование получателя субсидии)
за период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

ИНН _____, р/сч _____

Наименование банка _____

БИК _____, кор. счет _____

Вид деятельности по ОКВЭД _____

По договору лизинга N _____ от _____ 20__ года, заключенному с

(наименование лизингодателя)

Сумма лизингового платежа в соответствии с графиком платежей по
договору лизинга _____ рублей.

Период	Сумма лизингового платежа, рублей	Доля расходов на уплату лизингового платежа, принимаемая к возмещению, %	Размер субсидии, рублей (гр. 2 x гр. 3) ----- 100
1	2	3	4
с _____ по _____			

Руководитель организации

Главный бухгалтер

Дата

МП

Расчет подтверждается:

Руководитель лизингодателя

Главный бухгалтер

Дата

МП

СОГЛАСОВАНО

Руководитель исполнительного органа

государственной власти, являющегося

главным распорядителем бюджетных средств

Дата

МП

Приложение N 3
к Порядку предоставления
субъектам малого и среднего
предпринимательства субсидий
из бюджета МО «Город Гусиноозерск»
на возмещение части затрат,
связанных с уплатой первого
взноса по договорам лизинга

АНКЕТА ПОЛУЧАТЕЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ

I. Общая информация о субъекте малого или среднего предпринимательства – получателе поддержки:

(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)	(дата оказания поддержки)
(ИНН получателя поддержки)	(отчетный год)
(система налогообложения получателя поддержки)	(сумма оказанной поддержки, тыс. руб.)
(субъект Российской Федерации, в котором оказана поддержка)	(основной вид деятельности по ОКВЭД)

II. Вид оказываемой поддержки:

Вид и объем государственной поддержки

III. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимателя – получателя поддержки:

N	Наименование показателя	Ед. измер.	На 1 января ____ года (год, предшествующий оказанию поддержки)	На 1 января ____ года (год оказания поддержки)	На 1 января ____ года (первый год после оказания поддержки)	На 1 января ____ года (второй год после оказания поддержки)
1	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.				
2	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.				
3	География поставок (кол-во субъектов РФ, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)	ед.				
4	Номенклатура	ед.				

	производимой продукции (работ, услуг)					
5	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.				
6	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. руб.				
7	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов)	тыс. руб.				
8	Инвестиции в основной капитал, всего:	тыс. руб.				
9	привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.				
9.1	из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки	тыс. руб.				

IV. Дополнительные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимателя - получателя поддержки:

N	Наименование показателя	Ед. измер.	На 1 января ____ года (год, предшествующий оказанию поддержки)	На 1 января ____ года (год оказания поддержки)	На 1 января ____ года (первый год после оказания поддержки)	На 1 января ____ года (второй год после оказания поддержки)
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, занимающимися экспортом						
1	Объем экспорта, в том числе отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) за пределы Российской Федерации	тыс. руб.				
1.1	Доля объема экспорта в	%				

	общем объеме отгруженной продукции					
2	Количество стран, в которые экспортируются товары (работы, услуги)	ед.				
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, занимающимися инновациями						
1	Отгружено инновационных товаров собственного производства (выполнено инновационных работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.				
1.1	Доля экспортной инновационной продукции в общем объеме отгруженной инновационной продукции	%				
2	Число вновь полученных патентов на изобретение, на полезную модель, на промышленный образец, использованных в отгруженных инновационных товарах собственного производства, всего:	ед.				
2.1	в том числе на изобретение	ед.				
2.2	в том числе на полезные модели	ед.				
2.3	в том числе на промышленные образцы	ед.				
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими поддержку по программе энергоэффективности						
1	Оценка экономии энергетических ресурсов	тыс. руб.				